



## ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ЛОХВИЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

# Р І Ш Е Н Н Я

Від 09.07.2021 р. № 87

Про утворення міської  
евакуаційної комісії.

Керуючись Кодексом цивільного захисту України, статтею 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841, з метою організації та здійснення заходів з евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та в особливий період.

**ВИРІШИЛИ:** 1. Утворити міську евакуаційну комісію та затвердити її склад (додаток 1 додається).

2. Затвердити Положення про міську евакуаційну комісію (додаток 2 додається).

Міський голова

Віталій СИДОРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням виконавчого комітету  
від 9 липня 2021 року № 87

**Склад  
міської евакуаційної комісії**

Добруля Сергій Васильович – перший заступник міського голови,  
**голова комісії;**

Хоменко Сергій Петрович – начальник відділу благоустрою та  
цивільного захисту виконкому, **заступник голови комісії;**

Катіба Сергій Іванович – провідний спеціаліст відділу комунальної  
власності, містобудування, архітектури, ЖКГ та екології виконкому, **секретар  
комісії.**

**Члени комісії**

Байрак Оксана Іванівна – начальник відділу освіти;

Краснолуцька Юлія Вячеславівна – начальник відділу культури і  
туризму;

Кривошея Сергій Іванович – голова МГО «Правопорядок» (за згодою);

Сергієнко Сергій Дмитрович – юрист відділу освіти, в.о. директора  
КНП «ЦПМСД» Заводської міської ради (за згодою);

Болотний Олександр Володимирович – староста с. Бодаква, с. Заморіївка,  
с. Нижня Будаківка, с. Пісочки, с. Хрулі, с. Червоні Луки;

Пройдак Григорій Петрович – староста с. Піски, с. Шевченки,  
с. Яремівщина.

Начальник відділу благоустрою  
та цивільного захисту виконавчого  
комітету Заводської міської ради

Сергій ХОМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету  
від 9 липня 2021 року № 87

### **Положення про міську евакуаційну комісію.**

1. Міська евакуаційна комісія (далі - евакокомісія) є постійно діючим робочим органом виконавчого комітету Заводської міської ради, який здійснює планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого виведення (вивезення) населення із зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру та у разі виникнення безпосередньої загрози життю або заповдінню шкоди здоров'ю людей і розміщення його в безпечних пунктах, розташованих на території Заводської міської територіальної громади, або, у разі потреби, в безпечних місцях району, області.

Евакокомісія створюється рішенням виконавчого комітету міської ради та підпорядковується міському голові – начальнику цивільного захисту Заводської міської ТГ.

2. Евакокомісії підпорядковуються всі евакооргани, які створюються для організації і проведення евакуації населення.

3. Евакокомісія у своїй роботі керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами України та Положенням.

4. Евакокомісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення.

Рішення евакокомісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

#### **5. Основними завданнями евакокомісії є:**

- планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;
- планування приймання та розміщення еваконаселення міської ТГ в приймальних евакуаційних пунктах;
- підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;
- підготовка підпорядкованих евакуаційних органів (об'єктових евакокомісій, приймальних евакуаційних пунктів та інших евакоорганів) до виконання завдань;
- організація оповіщення населення про виникнення надзвичайних ситуацій та початок евакуації;
- вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території міської ТГ;
- визначення приймальних евакуаційних пунктів для розміщення еваконаселення і подання пропозицій міському голові про їх закріплення

за організаціями та підприємствами міста, окремими категоріями населення;

- підготовка приймальних евакуаційних пунктів для розміщення евакуйованого населення;
- вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;
- керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей;
- залучення до виконання евакуаційних заходів органів управління підприємств, установ та організацій, сил і засобів служб цивільної оборони міста, залежно від потреби, та координація їх дій;
- контроль за діяльністю евакоорганів міста під час підготовки та проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
- визначення місць посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки;
- організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих евакоорганів міста;
- організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;
- контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;
- взаємодія з іншими органами управління і силами цивільної оборони щодо організації та проведення евакозаходів ;
- організація інформаційного забезпечення;
- здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.

-

#### **6. Евакокомісія має право:**

- приводити в готовність всі евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;
- залучати для проведення евакозаходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форм власності;
- доводити, в межах своєї компетенції, начальникам міських служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;
- безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакозаходів;
- відпрацьовувати та подавати міському голові – начальнику цивільного захисту міської ТГ пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення евакозаходів;

- заслуховувати керівників та посадових осіб органів управління і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакозаходів на території міста;
- проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакоорганів та служб забезпечення до дій за призначенням ;
- приймати рішення, в межах повноважень евакокомісії, під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

### **7. Організація роботи евакокомісії.**

Евакокомісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується заступником міського голови – головою міської евакуаційної комісії. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

Міська евакокомісія контролює діяльність евакуаційних комісій об'єктів господарювання та інших евакоорганів, розташованих на території міста, під час перевірок, навчань і тренувань.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення, з складу евакуаційної комісії міської ТГ створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Евакокомісія разом організовує та постійно удосконалює системи зв'язку евакуаційних органів.

Евакокомісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ та організацій.

На період підготовки та проведення евакозаходів комісія забезпечується відповідними засобами зв'язку.

Транспортне забезпечення та організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на виконавчий комітет міської ради.

За членами евакокомісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Засідання евакокомісії проводяться в залежності від обстановки, яка склалася, але не рідше одного разу на півроку. Рішення комісії оформляються протоколом.

### **8. Склад евакокомісії:**

- голова евакокомісії;
- заступник голови евакокомісії;
- секретар евакокомісії;
- група організації та проведення евакуації населення;
- група прийняття, розміщення та обліку евакуйованого населення;
- група з обліку інформації та підготовки звітів;
- група забезпечення евакуаційних заходів.

Група забезпечення евакозаходів формується із відповідних служб міста.

## **9. Функціональні обов'язки голови евакокомісії.**

Голова евакокомісії підпорядковується міському голові – начальнику цивільного захисту міської ТГ, особисто керує роботою евакокомісії і відповідає за планування, організацію та проведення евакуації, приймання і розміщення населення.

Голова евакокомісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє та затверджує функціональні обов'язки посадових осіб евакокомісії, визначає завдання начальникам груп з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення.

Голова евакокомісії:

- здійснює керівництво діяльністю евакокомісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакокомісію завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб евакокомісії;
- здійснює підготовку евакокомісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;
- організовує роботу евакокомісії з розроблення Планів евакуації населення міської ТГ в разі загрози або виникненні надзвичайних ситуацій;
- контролює створення евакоорганів в місті (об'єктових евакокомісій та інших евакоорганів), достатніх для проведення евакуації та приймання населення при виникненні надзвичайних ситуацій;
- організовує надання допомоги еваконаселенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;
- бере участь у розробці документів евакокомісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;
- здійснює керівництво евакуаційними органами при проведенні евакуації населення;
- віддає у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форм власності.

**10. Заступник голови евакокомісії** відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення міста на випадок можливих надзвичайних ситуацій, а також щорічного коригування.

При проведенні евакуації заступник голови евакокомісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організує чергування членів евакокомісії.

Під час відсутності голови евакокомісії він виконує його обов'язки.

**11. Секретар евакокомісії** підпорядковується голові евакокомісії та його заступнику.

Він відповідає за:

- своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови евакокомісії;
- збір і узагальнення інформації, що надходить;
- облік отриманих евакокомісією та відданих її головою розпоряджень;
- оформлення і реєстрацію документів евакокомісії.

**12. Основними завданнями груп забезпечення евакуаційних заходів:**

- розроблення розділів Планів евакуації населення міста з питань підготовки, проведення та забезпечення евакуаційних заходів за своїми напрямками і щорічне їх коригування станом на 1 січня поточного року;
- визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;
- організація забезпечення проведення евакозаходів та тимчасово розміщеного в прийомних евакуаційних пунктах еваконаселення.
- узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації;
- повне і своєчасне забезпечення груп евакокомісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів евакокомісії.

**13.** Час на збір та підготовку евакокомісії до роботи у робочий час не повинен перевищувати двох годин, у неробочий час – чотирьох годин з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Начальник відділу благоустрою  
та цивільного захисту виконавчого  
комітету Заводської міської ради

Сергій ХОМЕНКО